



## DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

	NOME COMPLETO: _____	Data: ____/____/____
	PRIMEIRO EMPREGO ( ) SIM ( ) NÃO	
X	OBS: A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA CONFORME A ORDEM DA LISTA BEM COMO, CADA PÁGINA DEVERÁ CONTER APENAS UM DOCUMENTO. AS CÓPIAS DEVEM ESTAR LEGÍVEIS. APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL PARA CONFERÊNCIA NO DIA DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS	
	02 Foto 3x4 (originais fundo branco)	
	01 Cópia de Certidão de nascimento (solteiro) / Casamento (casado) / Certidão de União Estável	
	01 Cópia do Documento de Identidade <b>RG expedido a menos de 10 anos</b> (não pode ser substituído por nenhum outro documento)	
	01 Cópia do CPF + Consulta no Site da Receita Federal	
	01 Cópia da pesquisa no site do E-social: ( <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml</a> )	
	01 Cópia comprovante de endereço com CEP valido ( <b>últimos 60 dias</b> ) se for aluguel contrato registrado em cartório e autenticado.	
	01 Comprovante de validade do CEP (Cópia da consulta do CEP no site dos Correios)	
	01 Cópia cartão SUS (CNS Cartão Nacional de Saúde) <b>Titular e todos os dependentes</b> (esposa e filhos)	
	01 Cópia do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) – Agendaremos uma data para retirada deste documento junto ao nosso setor médico ( levar cartão de vacina no dia).	
	01 Cópia do documento Militar (Carteira de Reservista).	
	01 Cópia do Título de Eleitor	
	01 Cópia da CNH. (Exigível para condutores de veículos automotores).	
	01 Cópia da CTPS página da foto	
	01 Cópia da CTPS página Qualificação Civil	
	01 Cópia da CTPS paginas dos contratos anteriores, frente e verso.	
	01 Cópia do cartão cidadão	
	01 Cópia Extrato do PIS retirado na CAIXA Econômica (pode ser o extrato retirado no caixa eletrônico) E consulta no site da CAIXA – <b>COMPROVANTE DEVE ESTAR COM NOME COMPLETO</b>	
	01 Cópia do histórico Escolar do 2º grau, Nível Técnico, Superior ou Pós-Graduação. (Documento frente e verso não serão aceitos, favor tirar cópias separadas)	
	01 Cópia da carteira de conselho de classe se necessário para função.	
	01 Cópia do comprovante de abertura de conta corrente (ou cartão) Banco do Brasil ou Bradesco <b>NÃO PODE SER ABERTA NO CORREIO, NEM SER CONTA SALÁRIO DE EMPRESA ANTERIOR.</b>	
	01 Cópia de extrato de movimentação/depósito ou transferência (COM DIGITO E NOME COMPLETO)	
	01 Cópia da Certidão Nascimento – Filhos.	
	01 Cópia <b>CPF de TODOS os filhos</b>	
	01 Cópia atestado de escolaridade dos filhos (Documento frente e verso, favor tirar cópias separadas)	
	01 Cópias da <b>carteira de vacinação do titular e para filhos menores de 7 anos.</b>	
	01 Cópias do RG, CPF – Cônjuge (mesmo quando for União Estável). <b>NÃO SUBSTITUIR POR OUTRO DOCUMENTO.</b>	
	Eu, _____ afirmo a veracidade dos documentos citados acima entregues ao Recursos Humanos. _____ de _____ de 2018.	